

УТВЕРЖДЕНО

приказом ООО ЧОП

«Охрана-Максимум»

№ 109 от «19» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Настоящее Положение разработано на основе:

1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Устава ООО ЧОП «Охрана-Максимум» (далее – Образовательная организация).

1.3. Локальных нормативных актов образовательной организации.

2. Положение действует в следующих случаях:

2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в ООО ЧОП «Охрана-Максимум» из другой образовательной организации;

2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ООО ЧОП «Охрана-Максимум» и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации;

2.3. При отчислении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в ООО ЧОП «Охрана-Максимум» из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные заведения:

3.1. Перевод в ООО ЧОП «Охрана-Максимум» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) лицензии по образовательным программам, реализуемым в ООО ЧОП «Охрана-Максимум» и осуществляется в следующем порядке:

- перевод осуществляется на основе аттестации.
- обучающийся предоставляет заверенную образовательной организацией в которой он обучается, копию справки об обучении или о периоде обучения;
- при наличии мест на соответствующем курсе обучения по программе, образовательная организация рассматривает вопрос о зачислении;

3.2. При переводе из ООО ЧОП «Охрана-Максимум» в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой ООО ЧОП «Охрана-Максимум». Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении или о периоде обучения, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить

обучающийся.

3.4. Заместитель директора Образовательной организации на основании резолюции директора готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор ООО ЧОП «Охрана-Максимум» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса директором ООО ЧОП «Охрана-Максимум», кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из ООО ЧОП «Охрана-Максимум» в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;

На основании представленных документов директор ООО ЧОП «Охрана-Максимум» в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся:

Обучающийся может быть отчислен по собственной инициативе или по инициативе образовательной организации.

4.1. Основания отчисления по инициативе обучающегося:

- 4.1.1. по собственному желанию;
- 4.1.2. в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- 4.1.3. по состоянию здоровья.

4.2. Основания отчисления по инициативе образовательной организации:

- 4.2.1. в связи с окончанием обучения;
- 4.2.2. в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 4.2.3. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки по итоговой аттестации (за неуспеваемость);
- 4.2.4. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 4.2.5. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- 4.2.6. потеря связи с образовательной организацией (за нарушение учебной дисциплины).

Отчисление, предусмотренное подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1. является отчислением по уважительной причине.

Отчисление, предусмотренное подпунктами 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.6. является отчислением по неуважительной причине.

Отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации (кроме случаев, предусмотренных отчислением в связи с окончанием обучения) может быть произведено после получения объяснения от него в письменной форме. Отказ от письменного объяснения или невозможность его получения не являются поводом для прекращения процедуры отчисления.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни.

4.3. Порядок отчисления по инициативе обучающегося:

4.3.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется на основании его личного заявления, подписанного директором. Отчисление производится приказом директора в срок не позднее 3 дней с момента подачи заявления. Датой отчисления считается дата подписания заявления «В приказ».

4.3.2. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании его личного заявления. Отчисление производится приказом директора в течение 3 дней со дня поступления заявления. Датой отчисления считается дата подписания заявления «В приказ».

4.3.3. Отчисление обучающегося по состоянию здоровья осуществляется на основании его личного заявления. Заявление подписывается директором. Отчисление производится приказом директора не позднее 3 дней с момента поступления заявления. Датой отчисления считается дата подписания заявления «В приказ».

4.4. Порядок отчисления обучающегося по инициативе образовательной организации:

4.4.1. Отчисление в связи с завершением освоения основной программы обучения производится на основании прохождения итоговой аттестации (квалификационного экзамена). При этом формулировка отчисления зависит от результатов аттестации:

- в случае их успешного прохождения обучающийся отчисляется в связи с успешным прохождением итоговой аттестации с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании и/или о квалификации;
- в случае если обучающийся не сдает итоговую аттестацию/квалификационный экзамен, он приказом директора отчисляется из образовательной организации как не прошедший итоговую аттестацию;

4.4.2. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине, предусматривается в случаях нарушения обучающимся (либо лицом, заключившим договор на оплату за обучение), условий оплаты.

4.4.3. За невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации отчисляются обучающиеся:

- а) получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- б) не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин (не явившиеся на зачеты и экзамены и не имеющие документ подтверждающий уважительную причину);
- в) не ликвидировавшие задолженность в сроки, установленные Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- г) не допущенные к итоговой аттестации, как не завершившие освоение программы (на основании Положения об итоговой аттестации);
- д) получившие неудовлетворительную оценку при прохождении итоговой

аттестации или не явившиеся для прохождения итоговой аттестации без уважительной причины.

Отчисление за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации производится приказом директора по представлению служебной записки заместителя директора. Приказ издается в течение 3 дней после поступления служебной записки.

4.4.4. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения осуществляется на основании приговора суда, вынесенного обучаемому и устанавливающего для него уголовное наказание.

4.4.5. Отчисление за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов образовательной организации производится приказом директора не позднее, чем через 10 дней со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

Причиной для отчисления по данному основанию является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям правил относятся:

- а) оскорбительные действия, в том числе физические, в отношении преподавателей, сотрудников или обучающихся;
- б) появление в образовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- в) распитие алкогольных или спиртосодержащих напитков на территории образовательной организации;
- г) курение в помещениях образовательной организации;
- д) порча имущества образовательной организации;
- е) нарушение правил техники безопасности и т.д.

Неоднократным считается нарушение Устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации, если к обучающемуся ранее в течение периода обучения применялись меры дисциплинарного воздействия.

Решение об отчислении принимается директором. Отказ обучаемого дать объяснение не является препятствием для отчисления.

4.4.6. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины производится приказом директора по следующим основаниям:

- как не вышедшего из академического отпуска в установленные сроки;
- как не приступившего к учебным занятиям в течение одной недели с начала учебного периода.

Образовательная организация письменно уведомляет обучающегося об отчислении за нарушение учебной дисциплины с указанием даты отчисления. Если в течение одной недели со времени отправки письменного уведомления обучающийся не представляет документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия, то издается приказ об отчислении.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся:

5.1. Лицо, отчисленное из ООО ЧОП «Охрана-Максимум», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной

организации в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель директора ООО ЧОП «Охрана-Максимум» на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из ООО ЧОП «Охрана-Максимум», по инициативе Образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя директора ООО ЧОП «Охрана-Максимум» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора на основании такого заключения и резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

5.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.

Разработал:

Заведующий учебным отделом



Евтодиенко С.В.

« 15 » декабря 2022 г.