

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО
ЧОП «Охрана-Максимум»
№ 116 от «19» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ,
ИХ ТИПОВОЙ ФОРМЕ, ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ
СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом ФСВНГ РФ от 30 ноября 2019 г. № 396 «Об утверждении типовых программ профессионального обучения для работы в качестве частного охранника», Приказом ФСВНГ РФ от 28 июня 2021 г. № 239 "Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций", иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум», Положением об итоговой аттестации с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов.

1.3. Положение является локальным актом УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум», утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех работников и обучающихся в УЦ.

1.4. Ответственность за документационное обеспечение управленческой деятельности, организационно-методическое руководство постановкой делопроизводства возлагается на заведующего учебным отделом.

1.5. Ответственность за изготовление, заполнение, выдачу, учет и хранение соответствующих бланков документов возлагается на секретаря учебного отдела.

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум» самостоятельно определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся и приобретает бланки документов следующими способами:

- самостоятельно изготавливает бланки документов с помощью модуля заполнения с использованием копировально-множительной техники УЦ;
- заказывает предприятию - изготовителю;

2.2. Форма указанных документов устанавливается УЦ (приложения 1–6) и утверждается руководителем.

2.3. УЦ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, документы о соответствующем обучении:

- свидетельство об обучении - для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения частных охранников и успешно сдавших квалификационный экзамен;
- свидетельство о квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения частных охранников и успешно сдавших квалификационный экзамен;
- свидетельство об обучении - для лиц, прошедших обучение по программам повышения

- квалификации частных охранников и успешно сдавших итоговую аттестацию;
- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- 2.4. Выдача дубликатов документов взамен утраченных.

3. Заполнение бланков документов

- 3.1. Бланки документов оформляет секретарь учебного отдела.
- 3.2. Бланки документов о профессиональном обучении и уровне квалификации, об освоении дополнительных программ (далее - документы), заполняются на принтере.
- 3.3. Бланки документов заполняются на русском языке и заверяются печатью УЦ на месте, отведенном для печати - «М.П.». Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.4. Подпись руководителя УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум», в документах проставляется синими чернилами, синей пастой или тушью с последующей их расфигуркой (инициалы, фамилия). Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается. В случае временного отсутствия руководителя документ подписывается лицом, исполняющим обязанности руководителя, на основании приказа руководителя. При этом перед словом «Руководитель» сокращение «и.о.» или вертикальная черта не допускается.
- 3.5. После заполнения бланки документов тщательно проверяются на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 3.6. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке.
- 3.7. Заполнение бланка **Свидетельства о профессиональном обучении** (приложение № 1):
- 3.7.1. На лицевой стороне бланка написано: «СВИДЕТЕЛЬСТВО».
- 3.7.2. В левой части внутренней стороны бланка документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:
- а) вверху располагается логотип организации, ниже в несколько строк - полное официальное наименование УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум» и наименование населенного пункта, в котором оно находится;
 - б) внизу в несколько строк располагаются сведения о лицензии на образовательную деятельность.
- Полное официальное наименование УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум» и наименование населенного пункта, в котором он находится, указываются согласно Уставу в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 3.7.3. В правой части внутренней стороны бланка документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:
- а) после строки, содержащей надпись «Свидетельство о профессии рабочего» с указанием его номера, на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом);
 - б) после строки «Прошедший курс профессиональной подготовки частных охранников в объеме ___ часов (при наличии ___ разряда)» указывается количество академических часов образовательной программы и присвоенный разряд частного охранника;
 - в) в графе «Разделы курса» - указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы. Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;
 - г) в графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами) по каждому предмету, в строке «Итоговая аттестация» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы;
 - д) в графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);
 - е) после слов «Решением квалификационной комиссии присвоена квалификация «Охранник ___ разряда» цифрой указывается присвоенный разряд и дата принятия решения (Протокол) с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);
 - ж) после надписи «Директор» по центру проставляется соответствующая подпись и заверяются печатью Образовательной организации;

з) после надписи «Дата выдачи свидетельства» - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами).

3.8. Заполнение бланка Удостоверения о повышении квалификации руководителей частных охранных организаций (приложение № 4):

3.8.1. На лицевой стороне бланка написано: «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

3.8.2. В левой части оборотной стороны бланка документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) сверху располагается логотип организации, ниже в несколько строк - полное официальное наименование УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум» и наименование населенного пункта, в котором оно находится;

б) внизу в несколько строк располагаются сведения о лицензии на образовательную деятельность.

Полное официальное наименование УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум» и наименование населенного пункта, в котором он находится, указываются согласно Уставу в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

3.8.3. В правой части внутренней стороны бланка документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Удостоверение» с указанием его номера, на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом);

б) после строки «Прошедший курс подготовки по программе повышения квалификации руководителей частных охранных организаций» (впервые назначаемых на должность (приложение № 3)) указывается количество академических часов образовательной программы;

в) в графе «Разделы курса» - указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы. Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

г) в графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами) по каждому предмету, в строке «Итоговая аттестация» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы;

д) в графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/зачтено);

е) после слов «Решение аттестационной комиссии» указывается дата принятия решения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);

ж) после надписи «Директор» по центру проставляется соответствующая подпись и заверяются печатью Образовательной организации;

з) после надписи «Дата выдачи свидетельства» - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами).

3.9. Заполнение бланка Свидетельства о повышении квалификации частных охранников (приложение № 2):

3.9.1. На лицевой стороне бланка написано: «СВИДЕТЕЛЬСТВО».

3.9.2. В левой части оборотной стороны бланка документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) сверху располагается логотип организации, ниже в несколько строк - полное официальное наименование УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум» и наименование населенного пункта, в котором оно находится;

б) внизу в несколько строк располагаются сведения о лицензии на образовательную деятельность.

Полное официальное наименование УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум» и наименование населенного пункта, в котором он находится, указываются согласно Уставу в именительном падеже. Наименование населенного пункта указывается в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

3.9.3. В правой части внутренней стороны бланка документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после строки, содержащей надпись «Свидетельство» с указанием его номера, на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами, курсивом) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже, курсивом);

б) в строке «Прошедший курс профессионального обучения для работы в качестве частного охранника по программе повышения квалификации охранников» указывается цифрами количество академических часов образовательной программы и соответствующий разряд;

в) в графе «Разделы курса» - указывается наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы. Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

г) в графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами) по каждому предмету, в строке «Итоговая аттестация» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы;

д) в графе «Оценка» - оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации прописью (зачет/ зачтено);

е) после слов «Решением квалификационной комиссии присвоена квалификация «Охранник ___ разряда» цифрой указывается присвоенный разряд и дата принятия решения (Протокол) с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами);

ж) после надписи «Директор» по центру проставляется соответствующая подпись и заверяются печатью Образовательной организации;

з) после надписи «Дата выдачи свидетельства» - дата выдачи бланка свидетельства с выравниванием по центру и указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначное число, цифрами).

4. Выдача, учет и хранение бланков документов

4.1. Бланки документов хранятся в запирающемся на замок шкафу.

4.2. Для учета бланков документов установленного образца в учебном отделе ведутся специальные книги (книги регистрации).

4.3. Бланки, испорченные при заполнении подлежат уничтожению.

4.4. Для регистрации выдаваемых документов в учебной части ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего документ;

в) серия и номер документа;

г) дата выдачи документа;

д) наименование профессии (программы обучения);

е) подпись лица, получившего документ.

4.5. Специальные книги (книги регистрации) прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью и хранятся в организации как документы строгой отчетности сроком не менее 5 лет.

4.6. Лицам, освоившим образовательные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен), выдается по месту требования справка об обучении по образцу, установленному в УЦ ООО ЧОП «Охрана-Максимум» (приложение 5-6).

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому УЦ.

4.8. За выдачу документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Разработал:

Заведующий учебным отделом



Евтюдиенко С.В.

« 15 » декабря 2022 г.



Учебный центр
Общество с ограниченной ответственностью
Частное охранное предприятие
«Охрана-Максимум»
г. Сургут

Государственная лицензия
Департамента образования
№ 3299 от 25 июня 2019 г.
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югра

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о профессии рабочего

Получил _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

прошедший/ая курс профессиональной подготовки
с _____ г. по _____ г. в объеме _____ часов
частных охранников _____ разряда

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1.	Правовая подготовка		
2.	Тактико-специальная подготовка		
3.	Техническая подготовка		
4.	Психологическая подготовка		
5.	Огневая подготовка		
6.	Использование специальных средств		
7.	Оказание первой помощи		
8.	Специальная физическая подготовка		
9.	Противодействие терроризму		
	Итоговая аттестация		

Решением квалификационной комиссии
присвоена квалификация «Охранник _____ разряда».
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор _____

Дата выдачи: «__» _____ 20__ г.



**Учебный центр
Общество с ограниченной ответственностью
Частное охранное предприятие
«Охрана-Максимум»
г. Сургут**

Государственная лицензия
Департамента образования
№ 3299 от 25 июня 2019 г.
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югра

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о повышении квалификации**

Получил _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

прошедший/ая профессиональное обучение
с _____ г. по _____ г. в объеме __ часов
по программе повышения квалификации
охранников __ разряда

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1.	Правовая подготовка		
2.	Тактико-специальная подготовка		
3.	Техническая подготовка		
4.	Огневая подготовка		
5.	Использование специальных средств		
6.	Оказание первой помощи		
7.	Противодействие терроризму		
8.	Итоговая аттестация		

По результатам квалификационного экзамена
установлен (подтвержден) __ разряд охранника.
Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Директор _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.



**Учебный центр
Общество с ограниченной ответственностью
Частное охранное предприятие
«Охрана-Максимум»
г. Сургут**

Государственная лицензия
Департамента образования
№ 3299 от 25 июня 2019 г.
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югра

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о повышении квалификации**

Получил _____
(фамилии)

(имя)

(отчество)

**прошедший/ая курс обучение повышения квалификации
руководителя частных охранных организаций, впервые
назначаемых на должность, в объеме 80 часов**

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1.	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации		
2.	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации		
3.	Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг		
4.	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации		
5.	Организация частных охранных услуг с применением технических средств охраны		
6.	Оказание содействия частными охранными организациями правоохранительным органам		
7.	Итоговая аттестация		

**Решение экзаменационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.**

Директор _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.



**Учебный центр
Общество с ограниченной ответственностью
Частное охранное предприятие
«Охрана-Максимум»
г. Сургут**

Государственная лицензия
Департамента образования
№ 3299 от 25 июня 2019 г.
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югра

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____
о повышении квалификации**

Получил _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

**прошедший/ая курс обучение повышения квалификации
руководителя частных охранных организаций,
в объеме 40 часов**

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1.	Правовые основы деятельности руководителя частной охранной организации		
2.	Основы управления (менеджмент) в частной охранной организации		
3.	Деятельность руководителя частной охранной организации по организации оказания охранных услуг		
4.	Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной организации		
5.	Организация частных охранных услуг с применением технических средств охраны		
6.	Оказание содействия частными охранными организациями правоохранительным органам		
7.	Итоговая аттестация		

**Решение экзаменационной комиссии
от «___» _____ 20__ г.**

Директор _____

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ОХРАНА-МАКСИМУМ»

628406, Тюменская область,
 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут,
 ул. Индустриальная, д.17/1, офис 401, 402.
 Тел.: (3462) 29-55-53.
 e-mail: maksimum-surgut@mail.ru
 www.maksimum-surgut.ru/

Филиал "Екатеринбургский" АО "АЛЬФА-БАНК",
 в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ.
 ИНН/КПП – 8602268791/860201001
 Р/сч – 40702810838310001551
 ОГРН – 1027700067328

Исх. № _____

от « ____ » _____ 2022 г.

г. Сургут

С П Р А В К А

Дана _____ в том, что он(она) обучался(ась) в Учебном центре Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Охрана-Максимум» в городе Сургут в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по программе профессионального обучения для работы в качестве частного охранника ____ разряда - «Программа профессиональной подготовки охранников».

За период обучения пройдены следующие предметы:

- | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|
| 1. Правовая подготовка | _____ | часов; |
| 2. Тактико-специальная подготовка | _____ | часов; |
| 3. Техническая подготовка | _____ | часов; |
| 4. Психологическая подготовка | _____ | часов; |
| 5. Огневая подготовка | _____ | часов; |
| 6. Использование специальных средств | _____ | часов; |
| 7. Оказание первой помощи | _____ | часов; |
| 8. Специальная физическая подготовка | _____ | часов; |
| 9. Противодействие терроризму | _____ | часов; |
| 10. Итоговая аттестация | _____ | часов; |

Общее количество часов: _____ **часов.**

После успешного завершения обучения выдано Свидетельство об обучении по программе «Программа профессиональной подготовки охранников ____ разряда» № _____ от _____ 20__ г.

Приложение:

- Лицензия на образовательную деятельность – на 1 листе,

Директор _____

подпись

МП



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
ЧАСТНОЕ ОХРАННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ОХРАНА-МАКСИМУМ»

628406, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут,
ул. Индустриальная, д.17/1, офис 401, 402.
Тел.: (3462) 29-55-53.
e-mail: maksimum-surgut@mail.ru
www.maksimumn-surgut.ru/

Филиал "Екатеринбургский" АО "АЛЬФА-БАНК",
в УРАЛЬСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ.
ИНН/КПП – 8602268791/860201001
Р/сч – 40702810838310001551
ОГРН – 1027700067328

Исх. № _____

от « _____ » _____ 2022 г.

г. Сургут

С П Р А В К А

Дана _____ в том, что он(она) обучался(ась) в Учебном центре Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Охрана-Максимум» в городе Сургуте в период с _____ 2022г. по _____ 2022 г. по программе повышения квалификации для работы в качестве частного охранника _____ разряда - «Программа повышения квалификации охранников».

За период обучения пройдены следующие предметы:

- | | | |
|--------------------------------------|-------|--------|
| 1. Правовая подготовка | _____ | часов; |
| 2. Тактико-специальная подготовка | _____ | часов; |
| 3. Техническая подготовка | _____ | часов; |
| 4. Огневая подготовка | _____ | часов |
| 5. Использование специальных средств | _____ | часов; |
| 6. Оказание первой помощи | _____ | часов; |
| 7. Противодействие терроризму | _____ | часов; |
| 8. Итоговая аттестация | _____ | часов; |

Общее количество часов: _____ часов.

После успешного завершения обучения выдано Свидетельство об обучении по программе «Программа повышения квалификации охранников _____ разряда» № _____ от _____ 20__ г.

Приложение:

2. Лицензия на образовательную деятельность – на 1 листе,

Директор _____

подпись

МП